

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа г. Мамоново



Утверждаю
директор МБОУ СОШ г. Мамоново
О.С. Кутырёва
приказ № 240 от 30. 08. 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы г. Мамоново к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

Настоящее положение является локальным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы г. Мамоново.

Рассмотрено и принято на педагогическом совете, протокол №1 от 28.08.2014 г.

Вступает в силу с момента утверждения.

г. Мамоново

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы г. Мамоново к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Положение) разработано на основании п.7 ч.3 ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение определяет право на бесплатное пользование информационными ресурсами и порядок доступа педагогических работников:

- к информационно-телекоммуникационным сетям
- к базам данных
- к учебным и методическим материалам
- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления педагогической и иной деятельности, предусмотренной Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы г. Мамоново (далее – учреждение) .

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям.

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет.

2.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль/учётная запись/и др.). Предоставление доступа осуществляется системным администратором /заместителем директора учреждения.

3. Доступ к базам данных

3.1 Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте учреждения в разделе «Информационные ресурсы».

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте учреждения, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (учебники, учебные пособия, методические разработки, аудио-видео материалы, протоколы и результаты соревнований, рекомендации и иные материалы), в том числе и к учебным и методическим материалам, разработчиками и авторами которых являются сотрудники учреждения.

4.3 Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы.

4.4. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, осуществляется ответственным , в которых обеспечивается хранение учебных и методических материалов. Срок, на который выдаются учебные и

методические материалы, определяется ответственным. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

4.5. Для копирования учебных и методических материалов педагогические работники могут пользоваться копировальной техникой учреждения.

4.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с должностным лицом, ответственным за учебный кабинет и иное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, ноутбуки, музыкальные центры, видеокамеры, фотоаппараты и др. имущество) осуществляется по согласованию со специалистами, на балансе которых числится данное имущество. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.3. Ответственность за сохранность предоставленного имущества во время пользования несет педагогический работник.

5.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники могут пользоваться принтером.

5.5. Накопители информации (CD-диски, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной техникой, должны быть проверены лицензионной антивирусной программой.