

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа г. Мамоново**



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу г. Мамоново

Настоящее положение является локальным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы г. Мамоново.

Рассмотрено и принято на педагогическом совете, протокол №1 от 28.08.2014 г.

Вступает в силу с момента утверждения.

г. Мамоново

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу г. Мамоново (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Правила приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу г. Мамоново (далее – Школа) в части, не урегулированной Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения, установленным Минобрнауки России, определяются Школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Правила приема граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Школу граждан, которые проживают на территории муниципального образования «Мамоновский городской округ» (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

1.4. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

1.5. При раздельном проживании родителей (законных представителей) место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей (законных представителей), при отсутствии соглашения спор между родителями (законными представителями) разрешается судом.

1.6. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

1.7. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе

1.8. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в администрацию муниципального образования «Мамоновский городской округ».

1.9. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального образования «Мамоновский городской округ», о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы .

2. Порядок приема обучающихся в 1 класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения среднюю общеобразовательную школу г. Мамоново для получения начального общего образования.

2.1. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа имеет право не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на

информационном стенде, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.2. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.3. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются в обязательном порядке следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.7. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.11. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.13. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта текущего года.

2.14. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.15. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест.

- 2.16. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.
- 2.17. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.
- 2.18. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 2.19. Дети, зачисленные в Школу, для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в Школе.
- 2.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.21. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.
- 2.23. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.
- 2.24. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу г. Мамоново для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения

- 3.1. Настоящий порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу г. Мамоново для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу г. Мамоново (далее - Школа)
- 3.2. Правила приема граждан в Школу в части, не урегулированные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения, установленным Минобрнауки России, приказом Министерства образования Калининградской области «№1301/1 от 31.12.2013г. «Об определении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», определяются Школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 3.3. Порядок приема граждан в Школу для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения обеспечивают прием в Школу граждан, которые проживают на территории муниципального образования «Мамоновский городской округ» (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения (далее - закрепленные лица).
- 3.4. Порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в Школу для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения определяет механизм комплектования классов с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор).
- 3.5. Индивидуальный отбор обучающихся устанавливается в следующих случаях:
- приёма в Школу для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения;
 - перевода в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения в Школе.
- 3.6. Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в организации для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор) имеют право быть все обучающиеся, проживающие на территории Калининградской области и соответствующие не менее чем одному критерию из предусмотренных критериев в пунктах 8,9 данного Порядка.
- 3.7. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется Школой через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.
- 3.8. Прием (перевод) обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения для получения среднего общего образования в Школе осуществляется на основании личного заявления гражданина, (далее – заявитель) достигшего совершеннолетнего возраста, поданного в установленном законодательством порядке.
- 3.9. Заявитель подает заявление на имя руководителя организации не позднее 10 календарных дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного организацией в информационном сообщении. К заявлению прилагаются копии следующих документов обучающихся:
- копия аттестата об основном общем образовании;
 - выписка из ведомости успеваемости, заверенная руководителем образовательной организации;
 - выписка из ведомости о результатах государственной итоговой аттестации обучающегося по обязательным предметам и предметам по выбору, заверенная руководителем образовательной организации;
 - грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, и внеучебные (интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) обучающихся.
- 3.10. Заявитель имеет право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о своем состоянии здоровья.
- 3.11. Факт ознакомления заявителя, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя.

- 3.12. Подписью заявителя фиксируется также согласие на обработку его персональных данных, подписью родителя (законного представителя) заявителя фиксируется согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.13. Документы, представленные заявителем и родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю и родителям (законным представителям) заявителя выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.
- 3.14. Школа в целях реализации образовательных программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или предметов профильного обучения самостоятельно определяет перечень профильных классов с указанием профильного предмета (предметов) в каждом классе и классов с углубленным изучением отдельных предметов с указанием предмета (предметов), по которому осуществляется углубленное изучение.
- 3.15. В случае если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе или в классе с углубленным изучением отдельных предметов, прием осуществляется на основании индивидуального отбора.
- 3.16. Прием (перевод) на ступень среднего общего образования осуществляется при наличии результатов государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по обязательным предметам и по предметам, соответствующим профилю обучения (не менее двух) или предмету углубленного изучения (не менее одного), при условии, что результаты ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору не ниже установленного минимального балла результата ГИА.
- 3.17. Прием (перевод) на ступень среднего общего образования для обучения с 1 сентября 2015 года осуществляется при наличии результатов ГИА по обязательным предметам и по предмету (предметам) углубленного изучения или профильного обучения (не менее трех, два из которых - иностранный язык и литература), при условии, что результаты ГИА по предметам не ниже установленного минимального балла результата ГИА
- 3.18. Преимущественным правом для зачисления в классы с углубленным изучением отдельных предметов либо в профильные классы по результатам индивидуального отбора пользуются участники отбора, получившие наиболее высокий рейтинг по результатам оценки комиссией его достижений по следующим критериям:
- при приеме (переводе) на ступень среднего общего образования - средний балл аттестата (К1);
 - результаты ГИА (9 класс) по обязательным предметам и профильным предметам, или по предмету, соответствующему углубленному изучению в классах с углубленным изучением отдельных предметов; при поступлении (переводе) (К2);
 - победители (призеры) по соответствующему профильному предмету, либо по предмету с углубленным изучением, муниципального, регионального, всероссийского этапов олимпиад (К3),
 - портфолио индивидуальных (внеучебных) образовательных достижений обучающегося, (К4).
- 3.19. Индивидуальный отбор обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов или классы профильного обучения для получения среднего общего образования в Школе осуществляется самостоятельно.
- Для проведения индивидуального отбора в Школе создается комиссия по комплектованию классов с углубленным изучением отдельных предметов либо профильных классов (далее - комиссия).
- 3.20. С целью обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании указанных в настоящем пункте комиссий, Школой обеспечивается возможность участия в их работе представителей учредителя, а также представителей различных форм самоуправления Школой.
- 3.21. Решением комиссии устанавливается рейтинг участников индивидуального отбора в порядке убывания с указанием суммарного балла, набранного каждым участником отбора.

Суммарный балл участника отбора определяется по формуле: $S_b = K1 + K2 + K3 + K4$, где S_b - суммарный балл. (Приложение «Методика определения баллов участников индивидуального отбора в соответствии с критериями оценки»)

- 3.22. О решении предметной комиссии Школа индивидуально в письменной форме информирует участников конкурсного отбора не позднее чем через два рабочих дня после дня окончания индивидуального отбора по соответствующему предмету или профилю.
- 3.23. Решение комиссии утверждается приказом директора Школы и является основанием для зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных предметов или в профильный класс по результатам индивидуального отбора.
- 3.24. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

4. Порядок приема обучающихся во 2-9 классы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения среднюю общеобразовательную школу г. Мамоново

4.1. Настоящий Порядок приема обучающихся во 2-9 классы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения среднюю общеобразовательную школу г. Мамоново (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) во 2-9 классы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения среднюю общеобразовательную школу г. Мамоново (далее - Школа)

4.2. Правила приема граждан в Школу не урегулированные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения, установленным Минобрнауки России, определяются Школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Правила приема граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Школу граждан, которые проживают на территории муниципального образования «Мамоновский городской округ» (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

4.4. Правила приема граждан в Школу определяются Школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

4.6. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей (законных представителей), при отсутствии соглашения спор между родителями (законными представителями) разрешается судом.

4.7. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

4.8. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе

4.9. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в администрацию муниципального образования «Мамоновский городской округ».

4.10. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

4.11. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального образования «Мамоновский городской округ», о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа

размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы .

4.12. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.13. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.14. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются в обязательном порядке следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

4.15. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

4.16. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

4.17. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.18. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.19. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

4.20. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.21. При приеме родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4.22. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

4.23. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.24. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

4.25. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

- 4.26. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.27. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.
- 4.28. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.
- 4.29. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, ведется личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.